

卒業証明書の発行について

〈窓口交付〉

中学棟 1 階の事務課まで受け取りに来てください。

その場で発行願いをご記入いただき、手数料受領後に作成しお渡しいたします。

【窓口受付時間】 平日 9 時～15 時・土曜 9 時～12 時

【発行手数料】 1 通 100 円

〈郵送交付〉

遠方にお住まいで来校が困難な場合、郵送での交付も可能です。

但し、発行まで日数がかかりますので、まずはご家族・ご親戚など代理で受け取れる方がいらっしゃるかどうかご確認ください。

- ① 大阪星光学院 事務課（06-6771-0737）までお電話ください。
- ② 学院宛に発行依頼のお手紙を送っていただきます。お手紙には下記項目をご記入ください。

1. 期
2. ご氏名
3. ご生年月日
4. ご住所
5. 使用目的
6. 携帯電話番号
7. 必要通数

〈お送り先〉

〒543-0061 大阪市天王寺区伶人町 1-6

大阪星光学院 事務課 受付宛

お手紙と一緒に手数料分の切手と返送用の切手を同封していただきます。

※返送用の切手の金額は、卒業証明書の通数によって変わりますので、

お電話問い合わせ時にご確認ください。

- ③ お手紙到着後、学院から普通郵便にて発送させていただきます。

◆卒業証明書の依頼・問い合わせ先◆

大阪星光学院 事務課 : 06-6771-0737

(平日 9 時～16 時 30 分・土曜 9 時～13 時)